



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP I DOSTAWĘ
MEBLI BIUROWYCH DLA WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ.**

NR SPRAWY ZO/31/2019/WIP-WIP

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
(pieczęć i podpis)

Wydział Inżynierii Produkcji
Specjalista ds. zamówień publicznych


mgr Ewa Katarzyna Karcewska

Warszawa, dnia 17 października 2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji**
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty **na zakup i dostawę mebli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania **ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 3 szt. szaf biurowych oraz 8 szt. foteli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 391120000-0: 39113100-8.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia nie mniej **niż 12 miesięcy**. (dodatkowe kryterium oceny ofert)
5. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy musi być zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży.
6. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oferowany przedmiot zamówienia w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **do dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) Dostawa do Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02 - 524 Warszawa.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątki w godz. 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna - umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl.**

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) **kartę katalogową zaoferowanych foteli biurowych umożliwiającą Zamawiającemu ocenę ich zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania;**
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie

oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **25.10.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena (C):	80% (80 pkt)
Okres udzielonej gwarancji	20% (20 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)
2. Kryteria oceny ofert.

2.1. W kryterium cena (C) najwyższą liczbę punktów, tj. 80 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

2.2. Kryterium gwarancja Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego (12 miesięcy) - $P_G = 0$ pkt.
- 2) Okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy - $P_G = 10$ pkt.
- 3) Okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy i więcej - $P_G = 20$ pkt.

2.3. Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów pomnożonych przez ich wag, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

- P - całkowita liczba punktów dla danej oferty,
- C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena,
- G - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium cena, rozbieżność wiązki i szum własny.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia stosownych uzupełnień lub wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych w ofercie.
5. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.**

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca, nie wypełni parametrów stanowiących podstawę oceny oferty i wymienionych parametrów nie będzie umieszczonych w karcie katalogowej dołączonej do oferty, wówczas taka oferta nie będzie podlegała uzupełnieniu i zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania;
 - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym Wykonawcą;
 - 4) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaka przeznaczył na realizację zamówienia;
 - b) niezostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - c) zaistnieją okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

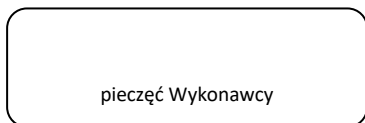
XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik	nr	2	-	Opis	przedmiotu	zamówienie.
-----------	----	---	---	------	------------	-------------

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę mebli
biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/31/2019/WIP - WIP

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**



Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
Instytut Mechaniki i Poligrafii
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr. telefonu: Nr. faksu:

e - mail.....

Numer wpisu do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr. telefonu:Nr. faksu:

e- mail:

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w
rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę mebli
biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/31/2019/WIP - WIP

Pełniona funkcja.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji
lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/31/2019/WIP- WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę mebli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa z VAT	Cena za całość z VAT kol 3 x kol 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa dwudrzwiowa wymiar 2200 cm x 800 cm x 420 cm +/-5%	2 szt.				
2	Szafa aktowa z drzwiami przesuwными wymiary 1140 cm x800 cm x 420 cm +/- 5%	1 szt.				
3	Fotel biurowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w zadaniu 2.	6 szt.				
4	Fotel specjalny zgodny z opisem przedmiotu opisanym w zadaniu 3.	2 szt.				
5	Łączna wartość zamówienia					
6	Oferowany okres gwarancji..... miesięcy.					

1. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **30. 11. 2019 r.**
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę mebli
biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/31/2019/WIP - WIP

4. Oświadczam, iż uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia
6. Informuję, że wybór oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy).

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

7. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
8. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Szafa dwudrzwiowa wykonana z płyty melaminowej, klasa higieniczności E1, kolor buk

- Wieniec górny o grubości 18mm wykończony obrzeżem PCV w kolorze buku
- Poziomujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi
- Pięć przestrzeni na segregatory
- Konstrukcja wieńcowa wzmacnia konstrukcję
- Zamek punktowy
- Zawiasy BLUM, 100 stopni rozwarcia
- Drzwi skrzydłowe

Klasyczna szafa wysoka o wymiarach 2200 cm x 800 cm x 420 cm tolerancja +/- 5%. Posiada pięć przestrzeni na segregatory, teczki i dokumenty, zamykana na drzwi skrzydłowe z uchwyty, zamykane na zamek punktowy. Dodatkowo posiada regulatory poziomujące w nóżkach niwelujące nierówności podłogi. Dostarczona szafa ma być zmontowana ustawiona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wypoziomowana.

Zadanie 2

Szafa aktowa z drzwiami przesuwными wykonana z płyty melaminowej, klasa higieniczności E1, kolor buk:

- Wieniec górny o grubości 18mm wykończony obrzeżem PCV w kolorze buku
- Regulatory poziomu w nodze niwelujące nierówności podłogi
- Sześć przestrzeni na segregatory - 2 x 3OH
- Zamek punktowy
- Drzwi przesuwne

Klasyczna szeroka szafa niska o wymiarach 1140 cm x 800 cm x 420 cm tolerancja +/- 5%. Posiada sześć przestrzeni do przechowywania segregatorów bądź innych dokumentów wymagających porządku. Zamykana jest na drzwi przesuwne i zamek punktowy. Dostarczona szafa ma być zmontowana ustawiona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wypoziomowana

Zadanie 3

Zakup i dostawa 6 szt. foteli biurowych czarny lub grafitowy.

Fotel - krzesło biurowe, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem, kolor tkaniny - czarny lub ewentualnie uzgodniony po wyborze Wykonawcy.

W krześle montowany jest mechanizm ruchowy CPT, pozwalający na: regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia.

Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Lekka i stabilna nylonowa, pięcioramienna podstawa jezdna wyposażona w miękkie nierysujące powierzchnie twarde (parkiet, panele, terakota).

Przykładowy wzór fotela biurowego:

Wymiary modelu:



Zadanie 4

Zakup i dostawa 2 foteli specjalnych

Fotel jednoosobowy rozkładany wyposażony w funkcję spania . Siedzisko wykonane z połączenia pianki oraz sprężyn typu bonell, oparcie wyłożone pianka. Tkanina obiciowa odporna na ścieranie odpowiednia do codziennego użytku.

Wymiary wysokość 89 cm x głębokość 87 cm x szerokość 95 cm.

Wymiar powierzchni spania 81 x 198 cm.

Schówek na pościel pod siedziskiem

Podłokietnik tapicerowane stałe.

Przykładowy wzór fotela specjalnego

Wymiary fotela:

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę mebli
biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/31/2019/WIP - WIP



https://www.agatameble.pl/media/cache/gallery/rc/e9edrsqa/images/12/126636/0668-268-104-400-0001_niki-front1.jpg